

Distrito Escolar del Condado Levy
Procedimientos de Chromebook e Información para Estudiantes y Padres

1) Recibiendo el Chromebook

- A) Distribución de los Chromebooks —Los Chromebooks serán distribuidos el 10 de Noviembre.
- B) La responsabilidad del Chromebook comienza en el momento en que el estudiante recibe el dispositivo.
- C) Distribución a Estudiantes Nuevos—El Secretario de Ingreso de Datos de la escuela enviará un correo electrónico a MIS/Tecnología cuando un estudiante nuevo se inscribe. Cuando llegue el Chromebook, los estudiantes recogerán sus Chromebook del técnico de la escuela y firmarán las Pautas del Chromebook.

2) Cuidados del Chromebook

Los estudiantes son responsables por el cuidado general de los Chromebooks que han sido entregados por el Distrito Escolar del Condado Levy. Los Chromebooks que se rompan o no funcionen correctamente deben ser llevados a la administración tan pronto como sea posible para que puedan ser reparados de manera oportuna. Los Chromebooks propiedad del Distrito nunca deben ser llevados a cualquier otro servicio de computadora para cualquier tipo de reparación o mantenimiento. Los estudiantes nunca deben dejar sus Chromebooks desatendidos.

A) Precauciones Generales

- Ninguna comida o bebida debe estar al lado del Chromebook.
- Los cordones, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse cuidadosamente en el Chromebook.
- El Chromebook no debe ser utilizado o guardado cerca de animales domésticos.
- El Chromebook no debe usarse con el cable de alimentación enchufado cuando el cable puede ser un peligro de tropiezo.
- El Chromebook debe permanecer sin cualquier escritura, dibujo, calcomanías y etiquetas.
- Los objetos pesados nunca deben colocarse encima del Chromebook.

B) Transportar los Chromebooks

- ***Siempre transporte el Chromebook con cuidado.***
- Nunca levante el Chromebook por la pantalla.
- Nunca lleve el Chromebook con la pantalla abierta.

C) Cuidado de la Pantalla

La pantalla del Chromebook puede dañarse si se somete a objetos pesados, a un tratamiento áspero, a algunos solventes de limpieza y a otros líquidos. La pantalla es particularmente sensible a los daños causados por una presión excesiva. No ponga presión sobre la parte superior de un Chromebook cuando esté cerrado.

- No guarde un Chromebook con la pantalla abierta.
- No coloque nada en su mochila que presione contra la cubierta del Chromebook.
- Asegúrese de que no haya nada en el teclado antes de cerrar la tapa (ej. bolígrafos, lápices, etc.)
- Limpie la pantalla solamente con un paño suave, seco de microfibra o un paño antiestático (como para el teléfono celular).

D) Etiqueta de Activos

- Todos los Chromebooks son grabados (marcados) con una etiqueta de activos del Distrito.
- Las etiquetas de activos no deben modificarse o alterarse de ninguna manera.
- Los estudiantes pueden ser cargados hasta el costo completo del reemplazo de un Chromebook por alterar una etiqueta de bienes del Distrito o devolver un Chromebook sin una etiqueta de activos del Distrito.

3) Uso del Chromebook en la Escuela

Los estudiantes deben traer el Chromebook completamente cargado a la escuela todos los días y se espera que traigan su Chromebook a todas las clases a menos que se les aconseje específicamente no hacerlo por sus maestros.

A) Cargando los Chromebooks

- Los Chromebooks deben ser llevados a la escuela cada día con una carga completa.
- Los estudiantes deben cargar sus Chromebook en casa todas las tardes.
- **Los cables de carga no estarán disponibles en los salones.**

B) Fondos y Temas

- Medios inapropiados no pueden usarse como fondos o temas/motivos del Chromebook. La presencia de tales medios resultará en una acción disciplinaria.

C) Sonido

- El sonido debe estar silenciado en todo momento a menos que se obtenga el permiso de un maestro.
- Los audífonos pueden usarse a discreción del maestro.
- Los estudiantes deben tener su propio conjunto personal de audífonos por razones sanitarias.

D) La Impresión

- Se animará a los estudiantes a publicar y compartir digitalmente su trabajo con sus maestros y compañeros cuando sea apropiado.
- La impresión sólo se proporcionará a través de documentos compartidos al maestro. Un maestro imprimirá los documentos requeridos para los estudiantes a través de su acceso.

E) Iniciar Sesión en un Chromebook

- Los estudiantes entrarán en sus Chromebooks usando su cuenta de Google Apps for Education (Aplicación de Google para la Educación)
- Los estudiantes nunca deben compartir sus contraseñas de cuenta con otros.

F) Administrar y Guardar su Trabajo Digital Con un Chromebook

- La mayoría del trabajo estudiantil será almacenado en aplicaciones basadas en Internet/Cloud (Google Docs) y se puede acceder desde cualquier computadora con conexión a Internet y la mayoría de los dispositivos móviles de Internet.
- Algunos archivos pueden almacenarse en el disco duro del Chromebook.

- Los estudiantes siempre deben recordar grabar/guardar con frecuencia cuando trabajan en medios digitales.
- El distrito escolar no será responsable por la pérdida de cualquier trabajo estudiantil.
- Se alienta a los estudiantes a mantener copias de seguridad de sus trabajos importantes en un dispositivo de almacenamiento portátil (unidad flash, disco duro extraíble) o tener varias copias almacenadas en diferentes soluciones de almacenamiento de información en Internet.

4) Uso del Chromebook fuera de la Escuela

Se anima a los estudiantes a usar sus Chromebooks en casa y en otros lugares fuera de la escuela. Se requerirá una conexión Wi-Fi a Internet para algunas funcionalidades del Chromebook; y algunas aplicaciones se pueden usar mientras no están conectadas a Internet. Los estudiantes están obligados a cumplir la Norma de Uso Aceptable, sus Términos y Condiciones de Telecomunicaciones, Redes e Internet del Distrito Escolar del Condado Levy y todas las otras pautas establecidas en este documento dondequiera que usen sus Chromebooks dados por el distrito.

5) Sistema Operativo y Seguridad

Los estudiantes no pueden usar o instalar ningún sistema operativo en su Chromebook que no sea la versión actual de Chrome OS que es apoyado y administrado por el distrito escolar.

A) Actualizaciones

- El sistema operativo Chromebook, Chrome OS, se actualiza automáticamente. Los estudiantes no necesitan actualizar manualmente sus Chromebooks.
- Protección Antivirus
- Chromebooks tienen el principio de "defensa en profundidad" para proporcionar múltiples capas de protección contra virus y malware, incluyendo codificación de datos y arranque verificado.
- No hay necesidad de protección antivirus adicional.

6) Filtro de Contenido

El Distrito Escolar del Condado Levy utiliza iBoss, un filtro de contenido de Internet, que cumple por mandato federal con la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA). Todos los Chromebooks, independientemente de la ubicación física (dentro o fuera de la escuela) tendrán toda la actividad de Internet protegida y monitoreada por el distrito escolar. Si un sitio web está bloqueado en la escuela, entonces estará bloqueado fuera de la escuela. Si un sitio educacionalmente valioso está bloqueado, el estudiante necesita comunicarse con sus maestros para solicitar que el sitio sea desbloqueado.

7) Software

A) Aplicaciones de Google para la Educación

- Los Chromebooks están integrados con el conjunto de herramientas de productividad y colaboración de las Aplicaciones de Google para la Educación. Este conjunto incluye Documentos de Google/Google Docs (procesamiento de textos), hojas de cálculo, presentaciones, dibujos y formularios
- Todo el trabajo se almacena en cloud.

B) Aplicaciones Web de Chrome/Chrome Web Apps y Extensiones

- A los estudiantes se les permite instalar Chrome Web Apps de la tienda web Chrome del Distrito Escolar del Condado Levy.
- Algunas aplicaciones web estarán disponibles para usar cuando el Chromebook no esté conectado a Internet. (Ej: calculadora gráfica)

8) Identificación de Chromebook

A) Registros: El distrito escolar mantendrá un inventario de todos los Chromebooks que incluirá el número de serie, la etiqueta de identificación de activos, el nombre del estudiante y el número de identificación del estudiante para cada dispositivo.

9) Reparación / Reemplazo del Chromebook

A) Area de Soporte Tecnico

- Todos los Chromebooks que necesiten reparación deben ser llevados a la administración tan pronto como sea posible.
- Un representante del área de soporte técnico lo analizará y, si es posible, reparará el Chromebook. Si no es fácilmente reparable, ellos pueden pasar las cuestiones que no pueden solucionar al Departamento de Tecnología.

B)Garantía del Vendedor

- Los Chromebooks incluyen una garantía de hardware de un año del vendedor.
- El vendedor garantiza el Chromebook de defectos en materiales y mano de obra.
- La garantía limitada cubre el uso normal, avería mecánica y construcción defectuosa. El vendedor proporcionará el reemplazo normal de las piezas necesarias para reparar el Chromebook o, si procede, un reemplazo del Chromebook.
- La garantía del proveedor no garantiza daños causados por uso incorrecto, abuso, negligencia o accidentes.
- Todos los trabajos de reparación deben ser reportados al área de soporte técnico.

C)Costos Estimados (sujeto a cambios sin previo aviso)

Los siguientes son costos estimados de las piezas y del reemplazo del Chromebook:

- Reemplazo Total del Chromebook--\$ 230.00
- Reemplazo de Placa Base -- \$105.00
- Reemplazo de Pantalla -- \$ 55.00
- Reemplazo de Batería -- \$ 29.00
- Reemplazo de Almohadilla Táctil --\$ 7.00
- Reemplazo de Teclado -- \$ 10.00
- Reemplazo de Cargador -- \$ 10.00
- Reemplazo de Bisagra (Izquierda y Derecha) -- \$ 3.00
- Reemplazo de Tapa Superior -- \$ 45.00
- Reemplazo de Bisel --\$ 45.00

10) No Hay Expectativas de Privacidad

Los estudiantes no deben tener ninguna expectativa de confidencialidad o privacidad con respecto a cualquier uso de un Chromebook, sin importar si ese uso es para propósitos relacionados con el distrito o personales, aparte de lo estipulado específicamente por la ley. El distrito escolar puede, sin previo aviso o consentimiento, registrar, supervisar, acceder, ver, monitorear y registrar el uso de los Chromebooks estudiantiles en cualquier momento por cualquier razón relacionada con el funcionamiento del distrito escolar. Al usar un Chromebook emitido por el distrito, los estudiantes acuerdan este acceso, monitoreo y registro de su uso.

A) Software de Monitoreo

- Los maestros, los administradores de la escuela y el personal del departamento de tecnología pueden usar software de monitoreo que les permita ver las pantallas y la actividad en los Chromebooks dados a los estudiantes.

11) Usos Apropriados y Ciudadanía Digital

Los Chromebooks emitidos por el distrito deben usarse con fines educativos. Al trabajar en un entorno digital y colaborativo, los estudiantes siempre deben comportarse como buenos ciudadanos digitales adhiriéndose a lo siguiente:

1) **Respetarse a Sí Mismo.** Mostraré respeto por mí mismo a través de mis acciones. Voy a seleccionar nombres en línea que son apropiados. Voy a utilizar la precaución con la información, imágenes y otros medios de comunicación que he puesto en línea. Voy a considerar cuidadosamente la información personal acerca de mi vida, experiencias o relaciones que puedo publicar. No seré obsceno. Voy a actuar con integridad.

2) **Protegerse a Sí Mismo.** Me aseguraré de que la información, imágenes y materiales que publique en línea no me pongan en riesgo. No publicaré mis datos personales, datos de contacto, o un calendario de mis actividades. Voy a reportar cualquier ataque o comportamiento inapropiado dirigido a mí mientras que este en línea. Voy a proteger las contraseñas, cuentas y recursos.

3) **Respetar a los Demás.** Le mostraré respeto a los demás. No voy a usar medios electrónicos para contrariar, intimidar, acosar o acechar a la gente. Voy a mostrar respeto por otras personas en los sitios Web que elija. No voy a visitar sitios que sean degradantes para otros, pornográficos, racistas o inapropiados. No entraré a los espacios o áreas privadas de otras personas.

4) **Proteger a Otros.** Protegeré a otros reportando el abuso y no remitiendo materiales o comunicaciones inapropiados. Evitaré materiales y conversaciones inaceptables.

5) **Respetar la Propiedad Intelectual.** Solicitaré permiso para usar materiales protegidos por derechos de autor o de otro tipo. Voy a citar convenientemente todo uso de sitios web, libros, medios de comunicación, etc. Voy a reconocer todas las fuentes primarias. Voy a validar la información.

6) **Proteger la Propiedad Intelectual.** Solicitaré utilizar el software y los medios que otros producen. Compraré, licenciaré y registraré todo el software o usaré alternativas gratuitas y de código abierto en lugar de software de piratería. Voy a comprar mi música y los medios de comunicación y me abstendré de distribuir estos de una manera que viole sus licencias.